

IL DIRETTORE GENERALE

Determinazione n. 1 del 7 gennaio 2025

Oggetto: art. 84 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022. Assegnazione risorse destinate all'esercizio che comportano specifiche responsabilità per l'anno 2025.

PREMESSO che questo Ente, istituito in attuazione della LR del Veneto del 27 aprile 2012, n. 17 e della relativa Convenzione del 10 giugno 2013, è disciplinato, per quanto riguarda l'esercizio delle funzioni, degli organi, etc., dal decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e ss. mm. e ii.;

VISTO il decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, recante il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO il Decreto legislativo Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il vigente Regolamento di ordinamento generale degli uffici e delle dotazioni organiche e delle modalità di assunzione, approvato dall'Assemblea d'Ambito dell'AATO Veronese con deliberazione n. 2 del 5 aprile 2002 e modificato con deliberazione di Comitato Istituzionale n. 83 del 21 dicembre 2017, esecutiva;

VISTO il CCNL del comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021 del 16 novembre 2022 e, in particolare, l'art. 18 che prevede che gli incarichi di Elevata Qualificazione siano conferiti dai dirigenti con atto scritto e motivato, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze amministrative;

VISTO l'art. 84 del suddetto CCNL 2019-2021, in cui è contenuta la nuova disciplina della indennità per specifiche responsabilità e che prevede che *“Per compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione degli enti, comporta l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ, che non risulti titolare di incarico di EQ, ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL e seguenti, può essere riconosciuta, secondo i criteri generali di cui all'art. 7 comma 4 lett. f) (Contrattazione integrativa), una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi, erogabili anche mensilmente, elevabili fino ad un massimo di € 4.000 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ, con relativi oneri a carico del Fondo Risorse decentrate di cui all'art. 79 (Fondo risorse decentrate: costituzione).”*;

DATO ATTO che l'art. 13 del medesimo CCNL siglato il 16 novembre 2022 stabilisce che *“Al fine di consentire agli enti di procedere agli adempimenti necessari all'attuazione delle norme di cui al presente Titolo, lo stesso entra in vigore il 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del presente CCNL e, pertanto, dal 1° aprile 2023;*

VISTO il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) del personale dipendente del Consiglio di Bacino Veronese, nonché la costituzione e la ripartizione del fondo risorse decentrate per l'anno 2024, approvate con Deliberazione di Comitato Istituzionale n. 29 del 23 settembre 2024, esecutiva;

RICHIAMATA la determinazione n. 1 del 9 gennaio 2024 con la quale, in conformità con gli obiettivi generali e specifici assegnati nell'anno di riferimento, la dipendente del Consiglio di Bacino Veronese Rag. Monica Gonzi - assunta a tempo pieno e indeterminato presso il Consiglio di Bacino Veronese e inquadrata, ai sensi del vigente CCNL, nell'area Istruttori – è stata individuata quale responsabile dei procedimenti assegnati al servizio contabilità, finanza e gestione del personale per l'anno 2024;

RICORDATO che l'incarico di responsabilità relativamente ai procedimenti assegnati al servizio contabilità, finanza e gestione del personale constano, sostanzialmente, nelle attività di seguito sinteticamente descritte:

- attività di segreteria generale, quali la cura del protocollo generale, la corrispondenza, l'attività di centralino telefonico, etc.;
- la gestione di tutte le fasi inerenti la formazione del processo di spesa, compresa l'attestazione della disponibilità di bilancio e la redazione dei mandati di pagamento, da sottoporre al visto autorizzativo del Direttore;
- la gestione di tutte le fasi inerenti l'accertamento delle entrate, compresa la redazione delle reversali di incasso, da sottoporre al visto autorizzativo del Direttore;
- la gestione del bilancio d'esercizio dell'Ente, con l'utilizzo delle procedure informatiche di contabilità;
- la gestione del processo UNIOPI (Ordinativi di Pagamento e di Incasso e adempimenti SIOPE+);
- la cura dei rapporti di routine con l'INPS e l'INAIL;
- la gestione dei dati relativi al personale, quali ferie, permessi, missioni, etc;
- la gestione delle paghe e degli adempimenti fiscali connessi all'attività dell'Ente (modello 770, conto del personale, etc.);

VISTO il Bilancio di previsione 2024 – 2026 ed il relativo Documento Unico di Programmazione (DUP) dell'ente, approvati con deliberazione di Assemblea d'Ambito n. 1 del 18 marzo 2024, esecutiva;

VISTE le deliberazioni di Assemblea d'Ambito n. 3 del 18 marzo 2024 e n. 5 del 10 ottobre 2024, esecutive, di assestamento del bilancio di previsione 2024-2026;

VISTO il Piano triennale del fabbisogno del personale (PTFP) 2024-2026 e dato atto che attualmente la struttura operativa del Consiglio di Bacino Veronese è così composta:

Profilo professionale	Nuovo Sistema Di Classificazione Ex Ccnl 16.11.2022	Profilo professionale	Descrizione ufficio	Fabbisogno		Tipo di contratto
				In servizio	Vacante	
Direttore Generale						
Istruttore Direttivo amministrativo	Area funzionari e dell'elevata qualificazione	Specialista in materie giuridiche	Servizio affari generali, legali e tutela del consumatore	1		Tempo pieno e indeterminato
Istruttore Direttivo tecnico	Area funzionari e dell'elevata qualificazione	Ingegnere	Servizio Pianificazione	1		Tempo pieno e indeterminato
Istruttore Amministrativo	Area istruttori	Istruttore amministrativo contabile	Contabilità, finanza e gestione del personale	1		Tempo pieno e indeterminato

VISTO il Decreto del Ministro dell'interno del 24.12.2024, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, recante il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2025/2027 degli enti locali al 28 febbraio 2025;

CONSIDERATO che per dar corso agli obiettivi strategici da perseguire, individuati nel DUP, si rende necessario garantire, senza soluzione di continuità, la piena funzionalità della posizione di lavoro assegnata al servizio contabilità, finanza e gestione del personale;

RILEVATO che, nell'espletare l'incarico di responsabilità assegnatole in precedenza, la dipendente Ragioniera Monica Gonzi ha dimostrato capacità di lavoro in autonomia accompagnata dalla capacità professionale atta a consentire lo svolgimento delle attività inerenti alla contabilità ed alla gestione del personale dell'ente;

RITENUTO di confermare per l'anno 2025 l'assegnazione dell'incarico di responsabile dei procedimenti assegnati al servizio contabilità, finanza e gestione del personale come sopra elencati alla dipendente Rag. Monica Gonzi;

DETERMINA

1. DI INDIVIDUARE, per l'anno 2025, la dipendente Rag. Monica Gonzi - inquadrata ai sensi del CCNL Funzioni Locali 2022 nell'area Istruttori – quale responsabile dei procedimenti assegnati al servizio contabilità, finanza e gestione del personale e, in particolare, delle funzioni di seguito sinteticamente descritte:
 - attività di segreteria generale, quali la cura del protocollo generale, la corrispondenza, l'attività di centralino telefonico, etc.;
 - la gestione di tutte le fasi inerenti la formazione del processo di spesa, compresa l'attestazione della disponibilità di bilancio e la redazione dei mandati di pagamento, da sottoporre al visto autorizzativo del Direttore;
 - la gestione di tutte le fasi inerenti l'accertamento delle entrate, compresa la redazione delle reversali di incasso, da sottoporre al visto autorizzativo del Direttore;
 - la gestione del bilancio d'esercizio dell'Ente, con l'utilizzo delle procedure informatiche di contabilità;
 - la gestione del processo UNIOPI (Ordinativi di Pagamento e di Incasso e adempimenti SIOPE+);
 - la cura dei rapporti di routine con l'INPS e l'INAIL;
 - la gestione dei dati relativi al personale, quali ferie, permessi, missioni, etc;
 - la gestione delle paghe e degli adempimenti fiscali connessi all'attività dell'Ente (modello 770, conto del personale, etc.);
 - altre attività connesse con le funzioni assegnate.
2. DI RICONOSCERE alla dipendente Rag. Monica Gonzi, in ragione delle responsabilità assegnate per l'anno 2025, l'indennità di € 3.000,00 per compensare l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità a far data dal 1° gennaio 2025.
3. DI DARE ATTO che la spesa relativa alla corresponsione della suddetta indennità, comprensiva degli oneri a carico dell'ente, trova copertura finanziaria sul bilancio dell'ente sui capitoli di seguito elencati:
 - capitolo di spesa 110 "Retribuzione al personale dipendente", codice 01.02-1.01.01.01.002;
 - capitolo di spesa n. 120 "Contributi sociali effettivi", codice 01.02-1.01.02.01.001(oneri riflessi relativi al CPDEL);
 - capitolo di spesa n. 940 "Imposte e tasse a carico dell'ente – IRAP sul personale, codice 01.02-1.02.01.01.001(oneri riflessi relativi all'IRAP).

IL DIRETTORE
Dott. Ing. Luciano Franchini